



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 12 ГОРОДА ЛИПЕЦКА «ГАРМОНИЯ»

П Р И К А З

11.03.2020

№ 130

г.Липецк

О приостановлении образовательного
процесса в МБОУ гимназии №12 города Липецка

В соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка от 11.03.2020 № 249 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования г. Липецка» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 - nCoV

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить учебные занятия в МБОУ гимназии №12 города Липецка с 11.03.2020 до особого распоряжения, а также занятия, проводимые в рамках платных образовательных услуг (в том числе с детьми дошкольного возраста).
2. Заместителю директора Пухкаевой М.В. довести до участников образовательных отношений информацию о реализации в период с 11.03.2020 до особого распоряжения учебных предметов и курсов с применением электронного обучения.
3. Заместителю директора Уласевичу М.Л. создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися в период с 11.03.2020 до особого распоряжения учебных предметов и курсов, с помощью информационной системы «Барс» через открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Определить следующее соотношение объема занятий при реализации учебных предметов и курсов: индивидуальное консультирование – по согласованию, применение электронного обучения – в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

5. Учителям ежедневно по расписанию уроков размещать с 8.30 до 9.00 задания для учащихся, указав в графе «Работа на уроке» в качестве основного вида работы на уроке «Электронное обучение»

6. Учителям оказывать в период с 11.03.2020 до особого распоряжения учебно-методическую помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций.

7. Вести учет и осуществить хранение результатов образовательного процесса в электронном журнале информационной системы «Барс».

8. Запретить с 11.03.2020 до особого распоряжения участие обучающихся в массовых научных, образовательных, культурных и спортивных мероприятиях, проводимых на других административных территориях области.

9. Заместителю директора Самохиной Н.М. усилить работу по соблюдению санитарно-гигиенического режима и дезинфекции помещений гимназии.

10. Классным руководителям 1-11 классов 11.03.2020 сообщить учащимся следующую информацию:

- о выполнении домашних заданий, размещаемых ежедневно в электронном дневнике, сдаче выполненных заданий учителю после карантина
- об ограничении посещения общественных мест в связи с заболеваемостью, выполнении мер, предупреждающих заболеваемость;
- о соблюдении правил и норм поведения в общественных местах;
- запрет посещения водоемов;
- о необходимости соблюдения правил безопасности в сети Интернет и ответственности за размещаемую в социальных сетях информацию;
- о профилактике деструктивного поведения.

Сделать соответствующие записи в папках по профилактической работе (ФЗ № 120), тетрадях для инструктажей.

11. Классным руководителям предупредить родителей о необходимости усилении контроля за времяпровождением детей в период карантина.

12. Дежурному администратору при возобновлении образовательного процесса обеспечить проведение обязательного осмотра и термометрии детей перед первым уроком.

13. Обязать персонал использовать маски при проведении фильтров, обеспечить достаточный запас и своевременную замену масок.

14. Заведующим кабинетами, классным руководителям, техническому персоналу провести дезинфекцию кабинетов (особое внимание обратить на состояние учебной мебели), закрепленных помещений.

15. Утвердить начало рабочего дня для всех членов педагогического коллектива – 8 часов 30 минут, окончание по индивидуальному графику из расчета общей педагогической нагрузки:

Нагрузка	Время	Нагрузка	Время	Нагрузка	Время	Нагрузка	Время
9ч	1ч 48 мин	10ч	2ч	11ч	2ч 12мин	12ч	2ч 24мин
13ч	2ч 36 мин	14ч	2ч 48 мин	15ч	3ч	16ч	3ч 12мин
17ч	3ч 42мин	18ч	3ч 36мин	19ч	3ч 48мин	20ч	4ч
21ч	4ч 12мин	22ч	4ч 24мин	23ч	4ч 36мин	24ч	4ч 48мин
25ч	5ч	26ч	5ч 24мин	27ч	5ч 24мин	28ч	5ч 36мин
29ч	5ч 48мин	30ч	6ч	31 ч	6ч 12мин	32ч	6ч 24мин
33ч	6ч 36мин	34ч	6ч 48мин	35ч	7ч	36ч	7ч 12мин

Педагогам ежедневно делать отметку в таблице рабочего времени в 8.30 в учительской.

16. Утвердить график мероприятий для педагогического коллектива:

Дата	Мероприятие	Кабинет	Время	Ответственные
Ежедневно	Заполнение электронного журнала		8.30-9.00	Учителя по расписанию, Уласевич М.Л.
12.03.2020	Составление рабочих программ			Учителя
13.03.2020	Сдача рабочих программ	Кафедра	9.00	Зав. кафедрами
14.03.2020	Единый методический день. Размещение публикаций на информационных педагогических порталах			Учителя
16.03.2020	Размещение печатных материалов на сервере гимназии в папке «Публикации, 3 четверть»		9.00	Учителя
17.03.2020	Отчеты о выполнении планов работы классных коллективов за 3 четверть	16	9.00	Мелузова Г.А.
18.03.2020	Сбор текстов и презентаций проектных работ руководителями проектов		9.00	Учителя, зав.кафедрами
19.03.2020	Размещение на сервере проектов учащихся		9.00	Пухкаева М.В. Классные руководители.
21.03.2020	Единый методический день			

17. Предоставить отгулы, методические дни работникам на основании личного заявления с указанием приказа по гимназии за переработку рабочего времени и прочее после согласования с заведующим кафедрой.

18. Общее руководство и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ гимназии № 12 города Липецка



М.В. Пужкаева

Пужкаева М.В.
(4742)27-71-58