АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 12 ГОРОДА ЛИПЕЦКА «ГАРМОНИЯ»

П Р И К А З

21.10.2020 №507

г.Липецк

О переводе на дистанционную
систему обучения

21 октября 2020 года в следующем классном коллективе отсутствуют по болезни более 20% учащихся. Один из них с болезнью COVID -19, двое учащихся находятся на самоизоляции в связи с болезнью родителей:

Класс	По списку	Отсутствует по болезни	% по классу	% заболеваемости по школе
9В	33	7	21,0	11,0

Всего детей в гимназии: 1054 чел. Количество классов: 35.

На основании постановления главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 03.09.2020 №1546 «О дополнительных мерах по предупреждению Распространения гриппа и других ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предотвращения эпидемического распространения гриппа и ОРВИ в МБОУ гимназии №12 города Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Перевести на дистанционную систему обучения учащихся 9В класса с 22.10.2020 по 28.10.2020 на основании регистрации более 20% учащихся отсутствующих по болезни. Основание: заявления родителей заболевших детей с указанием диагнозов.

2.Заместителю директора Мелузовой Г.А.

2.1. Довести до участников образовательных отношений информацию о переводе класса на дистанционную систему обучения в период с 22.10.2020 по 28.10.2020.

2.2. Создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися в период с 22.10.2020 по 28.10.2020 учебных предметов и курсов, с помощью информационной системы «Барс» через открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организовать проведение занятий в соответствии с расписанием в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на платформе Zoom в каб.№24 по расписанию (Приложение 1). Учителям за 15 минут до урока размещать ссылку в канале класса, присылать ссылку Мелузовой Г.А.

Заместителю директора Мелузовой Г.А. усилить контроль за принятием мер по организации контактной работы учащихся и педагогических работников исключительно в информационной образовательной среде.

2.3. Определить следующее соотношение объема занятий при реализации учебных предметов и курсов: индивидуальное консультирование – по согласованию, применение электронного обучения – в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

3. Педагогам гимназии обеспечить реализацию и освоение учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, скорректировать образовательные программы, уплотнив содержание изучаемого учебного материала.

4. Заместителям директора Смородиной Л.М., Волкову А.В., Мелузовой Г.А. на кафедрах усилить контроль за обеспечением реализации и освоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Педагогам кафедр НЭО, ГН, ЕМН в каналах классов размещать ссылку на онлайн-урок в день его проведения или обеспечивать вызов класса на урок по входящему звонку от учителя в этот канал. Во время онлайн-урока проверять по списку класса присутствие учеников, не допускать посторонних лиц в канал класса во время урока. В случае появления запрещенного контента сразу же завершать конференцию.

Заведующим кафедрами обеспечить посещение уроков по указанным ссылкам, в каналах классов, докладывать на административном совете о результатах мониторинга проведенных онлайн-уроков.

Педагогам соблюдать при проведении онлайн-занятий время непосредственной работы перед компьютером учащихся 1-4 классов – 15 минут, 5-7 классов – 20 минут, 8-11 классов – 25 минут, остальное время урока предоставить учащимся для выполнения практических заданий.

6. Учителям ежедневно по расписанию уроков размещать с 8.30 до 9.00 задания для учащихся, указав в графе «Работа на уроке» в качестве основного вида работы на уроке «Электронное обучение» с указанием адреса обратной связи.

Задание (ниже приведены примеры)
- Учебник, параграф __, вопросы__, выполнить письменно (устно), прислать фотографии тетради до ___ числа. - Изучить видеоматериалы ___(ссылка), выполнить задания___, переслать… и т.д. Обязательно в конце каждого задания прописывается строка. При необходимости можно задать вопросы ____ (указать ссылки обратной связи: **аккаунт в сети, электронную почту** и пр.)

При подготовке заданий, проведении онлайн-уроков определить приоритетными для использования платформы zoom, РЭШ, ФИОКО, ФИПИ, Учи.ру, ЯКласс, ШЦП, сайты РешуГИА, возможными другие платформы, рекомендованные для использования Министерством просвещения.

7. Определить следующий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся:

а) учителям в период дистанционного обучения оказывать учебно-методическую помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций как по их запросу, так и в случаях отсутствия выполненных заданий к указанному сроку;

б) классным руководителям на информационной встрече с учащимися, родителями проинформировать родителей и обучающихся о возможности получения индивидуальных консультаций конкретных педагогов, используя формы обратной связи в электронном дневнике;

в) кураторам классов при посещении родительских онлайн-собраний проводить опрос родителей о возможных проблемах проведения индивидуальных консультаций, обеспечить их проведение в случае запроса;

г) консультации по возникающим вопросам и другую учебно-методическую помощь обучающиеся могут получить посредством видеоконференции с преподавателем (платформа zoom),по электронной почте, переписке ВКонтакте;

д) тематику проведения текущих онлайн-консультаций определяет учитель на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся. В зависимости от объема материала консультации могут быть обзорными, по отдельным темам, по темам индивидуальных запросов, групповыми или индивидуальными;

е) оказание учебно-методической помощи основано на ознакомлении с материалами на ресурсах электронных систем, использовании учебно-

методических материалов, непосредственном общении с учителем посредством информационных и телекоммуникационных технологий.
8. Учителям вести учет и осуществить хранение результатов образовательного процесса в электронном журнале информационной системы «Барс» », своевременно проверять работы учащихся и выставлять отметки за выполненные работы.
9. Педагогам продолжить внеурочную деятельность в плане подготовки учащихся к защите проектов, олимпиад.
10. Классному руководителю сообщить учащимся следующую информацию:
- о выполнении домашних заданий, размещаемых ежедневно в электронном дневнике, сдаче выполненных заданий (фотоотчетов, прикрепленных документах) учителю через адрес обратной связи. В случае отсутствия возможности пересылки фотоотчетов, тетради с выполненным заданием родители передают учителю;
- о выполнении мер, предупреждающих заболеваемость;
-о необходимости соблюдения правил безопасности в сети Интернет и ответственности за размещаемую в социальных сетях информацию
11. Классному руководителю 9В Волковой А.А. довести данный приказ до сведения родителей провести с учащимися инструктажи по охране труда и беседы по соблюдению карантинного режима.
12.Классному руководителю ежедневно с 8.00 до 8.15 проводить на платформе Zoom информационные встречи, вести журнал учета посещаемости на этих встречах, держать связь с учащимися, родителями, у которых отсутствует возможность работы с Zoom.
13. Дежурным администраторам вести ежедневный мониторинг числа отсутствующих учащихся и своевременно информировать Управление Роспотребнадзора по Липецкой области (тел. 30-88-14, 27-71-42, факс 27-73-43 и департамент образования администрации города Липецка (тел. 30-96-13, факс 34-99-09) о случаях вывода классов на дистанционное обучение.
14.Заместителю директора Самохиной Н.М. организовать дезинфекцию кабинета , закрепленного за классом, усилить работу по соблюдению санитарно-гигиенического режима.
15. Заместителю директора Мелузовой Г.А. учесть данный приказ при формировании заявки на питание учащихся.
16. Общее руководство и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 12 города Липецка О.Н.Уласевич