

Принято  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 3 от 28.05.2012),  
внесены изменения от 10.07.2012

Утверждаю:  
  
директор МБОУ гимназии № 12  
О.Н.Уласевич  
(приказ № 314 от 6.06.2012,  
приказ № 358 от 10.07.2012)

**Правила приема граждан в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 12 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 12 г. Липецка (далее – Правила) разработаны на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказа Минздрава РФ от 13.07.2000 № 241 «Об утверждении « Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» и регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 12 г. Липецка (далее – гимназия) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. В гимназию принимаются все граждане, проживающие на закрепленной департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент) за гимназией территории (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент.

1.4. Прием граждан в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся гимназия предусматривает следующие механизмы выявления склонностей обучающихся к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам: собеседование, анкетирование, диагностики успешности.

1.6. При приеме детей обучающиеся и родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом департамента о закрепленной территории, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Перевод обучающегося из гимназии в другое учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении справки из учреждения, где будет продолжено обучение, о готовности принять обучающегося.

## 2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Обучение детей в гимназии начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), департамент вправе разрешить прием детей в гимназию для обучения в более раннем возрасте в соответствии с административным регламентом «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, в первый класс учреждения образования».

2.3. Зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц гимназия не позднее 10 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс гимназии для закрепленных лиц начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

2.6. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

2.9. Приказ по гимназии о комплектовании списочного состава первых классов издается 30 августа текущего года.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. На каждого ребенка, принятого в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс гимназии. По-

сле регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

### 3. Порядок приема во 2 - 9, 11 классы

3.1. Для зачисления обучающегося родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в гимназию:

- личное заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата и место рождения обучающегося,
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося,
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом гимназии, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.

### 4. Порядок приема в 10-й класс

4.1. При приеме в десятые классы родители (законные представители) выпускников 9-х классов гимназии, успешно освоивших образовательную программу основного общего образования, предоставляют:

- личное заявление на имя директора гимназии, в котором указываются
- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата и место рождения обучающегося,
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося,
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом гимназии, ос-

новными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- аттестат об основном общем образовании выпускника.

4.2. Родителям выпускников 9-х классов других учреждений, помимо вышеуказанных документов, необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

На каждого обучающегося, принятого в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.3. При приеме в десятый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Выпускники 9-х классов гимназии, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают на государственной (итоговой) аттестации в новой форме не менее двух экзаменов по предметам, соответствующим данному профилю. При изменении профиля в течение лета проходят собеседование по профильным предметам другой направленности.

4.6. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора.

4.7. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава десятых классов издается 30 августа текущего года.

<sup>1</sup> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации), при раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713.

<sup>2</sup> для лиц, не достигших четырнадцати лет.

В разработке принимал участие Совет гимназии  
Председатель Павлова Н.В.