

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ гимназии №12 города Липецка протокол №7 от 29.08.2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №12 города Липецка
О.Н. Уласевич
приказ от «30» августа № 404



Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт МБОУ гимназией №12 города Липецка результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
3. Зачёт производится для учащихся:
 - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
 - ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся предоставляют в Гимназию следующие документы:
- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации ;
 - документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Гимназии при одновременном выполнении следующих условий:
- полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в Гимназии на данном этапе обучения;
 - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
6. Гимназия вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом Гимназии. Педагогический совет может принять решение:
- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету *(в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации)*.
- 9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
- 10. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом Гимназии. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационной комиссии, утверждаются приказом.
- 11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
- 13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательной программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Принято с учетом мнения Совета учащихся
(протокол № 2 от 28.08.13г.)
Жар (Тавилова Н.В.)

Протоколное решение (протокол № 4 от 28.08.13г.)
Лег (Чернишова В.А.)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор гимназии № 12

О.Н. Уласевич

