

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета (протокол №3 от 28.05.2012),  
внесены изменения от 10.07.2012,  
внесены изменения от 29.08.2013



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ гимназии №12  
города Липецка  
О.Н. Уласевич  
(приказ №314 от 06.06.2012,  
приказ №358 от 10.07.2012,  
приказ №404 от 30.08.2013)

**Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназию №12 города Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №12 города Липецка (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» и регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №12 города Липецка (далее – гимназия) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. В гимназию принимаются все граждане, проживающие на закрепленной департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент) за гимназией территории (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент.

1.4. Прием закрепленных лиц в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. При приеме граждан в гимназию их родители (законные представители) знакомятся с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, приказом департамента о закрепленной территории, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью гимназия размещает

копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

1.6. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

## **2. Порядок приема граждан в 1-й класс**

2.1. Обучение детей в гимназии начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), департамент вправе разрешить прием детей в гимназию для обучения в более раннем (позднем) возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц гимназия не позднее 10 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений в первый класс гимназии для закрепленных лиц начинается с 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

2.7. Приказ по гимназии о комплектовании списочного состава первых классов издается 30 августа текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области.

2.10. При приеме в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют личное заявление на имя директора гимназии, в котором указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии); б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом гимназии, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; д) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс гимназии. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

### **3. Порядок приема граждан во 2-9, 11 классы**

3.1. При приеме учащихся во 2-9, 11 классы родители (законные представители) учащихся предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют:

- личное заявление на имя директора гимназии, в котором указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество учащегося (последнее – при наличии); б) дата и место рождения учащегося; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося; г) факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом гимназии, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; д) согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, имеющих основное общее образование).

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений во 2-9, 11 классы гимназии. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

3.3. Зачисление учащегося в гимназию оформляется приказом директора гимназии.

### **4. Порядок приема в 10-й класс**

4.1. При приеме учащихся в десятый класс родители (законные представители) учащихся, получивших основное общее образование, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют:

- личное заявление на имя директора гимназии, в котором указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество учащегося (последнее – при наличии); б) дата и место рождения учащегося; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося; г) факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом гимназии, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; д) согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.3. При приеме в десятый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс гимназии. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

4.5. Зачисление учащегося в гимназию оформляется приказом директора гимназии.

4.6. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава десятых классов издается 30 августа текущего года.

В разработке Правил  
принимал участие Совет гимназии  
Председатель Совета гимназии

Н.В. Павлова