

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ гимназии №12 города Липецка
от 30.03.2015 протокол № 1

Утверждаю
Директор
МБОУ гимназии №12 города Липецка
О.Н. Уласевич
Приказ от 30.03.2015 №312

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных,
предметов, курсов, дисциплин (модулей)
МБОУ гимназии №12 города Липецка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МБОУ гимназии № 12 города Липецка (далее Гимназия).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

Рабочая программа – локальный нормативный акт Гимназии, определяющий объем, содержание, планируемые результаты в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист;

пояснительная записка, включающая планируемые результаты (требования к уровню подготовки учащихся (6-8,10 классы)/выпускников (9, 11 классы)); содержание рабочей программы, включающее календарно-тематический план.

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 12 города Липецка;

обязательные грифы «Рассмотрено на заседании кафедры _____, протокол № ____ от _____. Заведующий кафедрой _____», «Принято на заседании Педагогического совета. Протокол № ____ от _____», «Утверждаю. Директор МБОУ гимназии №12 города Липецка. _____. Приказ № ____ от _____»;

наименование «Рабочая программа учебного, предмета, курса, дисциплины (модуля) «_____»;

Учитель: _____

КЛАССЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	
	В НЕДЕЛЮ	В ГОД

год, на который составлена рабочая программа;

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- нормативные правовые документы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- планируемые результаты: требования к уровню подготовки учащихся (6-8, 10 классов)/выпускников (9, 11 классов)) на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленным федеральным государственным образовательным стандартом
- информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам (с указанием перечня контрольных мероприятий):

№ урока	Тема урока	Обязательный минимум содержания основных образовательных программ	Дата по плану (учебная неделя)	Коррекция
1				
...				
35				

2.1.4. Рабочая программа для обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) является частью рабочей программы класса и представляет собой календарно-тематический план (№ урока, тема урока, количество уроков по теме, дата прохождения) с указанием перечня контрольных мероприятий.

2.1.5. Рабочая программа по дополнительному образованию, в том числе при оказании платных образовательных услуг представляет собой календарно-тематический план (№ занятия, тема занятия, количество занятий по теме, дата прохождения).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на заседании предметной кафедры, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Предметная кафедра принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.2. Рабочие программы принимаются на заседании Педагогического Совета, по итогам принятия оформляется протокол.

3.3. По итогам рассмотрения и принятия издается приказ МБОУ гимназии №12 города Липецка об утверждении рабочих программ.

3.4. Гимназия может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседаниях кафедр, утвердив их приказом по Гимназии.

IV. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Принято с учетом мнения Совета гимназии (протокол № 2 от 29.08.2013)

Павлова Н.В.

Профсоюзного комитета (протокол № 4 от 29.08.2013)

Чернышева В.А.