АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №12 ГОРОДА ЛИПЕЦКА «ГАРМОНИЯ»

П Р И К А З

г. Липецк

« 30 » декабря 2020г. № 677

Об учетной политике на 2021год

Руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти(государственных органов),органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; Положениями Налогового кодекса РФ, частями 1 и 2 с изменениями и дополнениями;
Указаниями Банка России от 11.03.2014г.№3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств утвержденными приказом Министерства Финансов РФ №49 от 13.06.1995г., и иными нормативно-правовыми актами РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику по бухгалтерскому и налоговому учету на 2021год.
2. Распространить действие настоящего приказа на 2021год и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений, дополнений.

3. Ответственность за организацию учета в учреждении, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, за организацию хранения первичных учетных документов возлагаю на себя .
4.Бухгалтерский учет вести в бухгалтерии, возглавляемой главным бухгалтером школы. Права и обязанности главного бухгалтера определены Федеральным законом от 06.12.2011г.№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст.7)
6.Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору и несет ответственность за формирование учетной политики, график документооборота, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
7.Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников учреждения.

Директор МБОУ гимназии №12 О.Н.Уласевич

Подписан: Ольга Николаевна Уласевич
Местоположение: МБОУ гимназия № 12 города Липецка