

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1/2012 от "14 " июня 2012 г.

УСТАВ

**Некоммерческого партнерства
"Попечительский совет
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназия №12 города Липецка"**

1. Общие положения

1.1. Некоммерческое партнерство «Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 12 города Липецка» (далее Партнерство), является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Некоммерческое партнерство «Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 12 города Липецка» создано на основании решения Учредителей (Протокол общего собрания учредителей № 1/2012 от 14 июня 2012 года).

Учредителями Партнерства являются:

- Латышева Елена Юрьевна 30.05.1974 года рождения, ПГТ. Омсукчан Магаданской обл.

- Уваркина Евгения Юрьевна 30.05.1974 года рождения, ПГТ. Омсукчан Магаданской обл.

- Смородина Любовь Михайловна 19.03.1959 года рождения, город Липецк.
добровольно объединившиеся в установленном законом порядке на основе общности их интересов во всемерной всесторонней поддержке и содействии образовательному учреждению во всех сферах его деятельности, для оказания содействия в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально - технического обеспечения, финансовой поддержки образовательных программ.

Партнерство создано на неограниченный срок.

1.3. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство «Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 12 города Липецка».

Сокращенное наименование Партнерства на русском языке: НП «Попечительский совет МБОУ гимназия № 12 г. Липецка».

1.5. Место нахождения Партнерства: Липецкая область, город Липецк. Улица Гагарина дом 24.

2. Правовой статус партнерства

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Партнерство может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированные в установленном порядке.

2.5. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и

на балансе Партнерства. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

2.7 Сведения о филиалах и представительствах Партнерства: *не созданы*.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Партнерство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано, за исключением случаев, если Партнерством приобретен статус саморегулируемой организации.

2.10. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

3. Цели и предмет деятельности партнерства

3.1. Целями деятельности Партнерства являются содействие своим членам в совершенствовании образовательного процесса и повышения качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №12 города Липецка (далее Учреждение).

3.2. Для достижения уставных целей Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие в развитии воспитательного процесса в Учреждении;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения уставной деятельности и развития Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- улучшение условий обучения обучающихся, повышение степени их социальной защищенности;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшения условий их труда.
- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- оказание помощи малоимущим обучающимся.

3.3. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Партнерство через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий;
- содействует проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Учреждения;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, научно-исследовательской, проектной, рекламной деятельности Учреждения, её работников, обучающихся и выпускников.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Имущество партнерства

4.1. Имущество Партнерства создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений членов партнерства;
- доходов от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвования;
- доходов, получаемых от использования собственности Партнерства;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнерства и является вступительным взносом. Второй и последующие членские взносы оплачиваются каждым членом Партнерства в порядке, определяемом Общим собранием Партнерства

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Партнерства и Общим собранием Партнерства в рублях. Члены Партнерства утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Минимальный размер первоначального членского взноса, устанавливаются Общим собранием Партнерства.

Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием Партнерства.

4.5. Для реализации различных программ, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом, могут привлекаться целевые взносы членов партнерства.

4.5. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.6. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена Партнерства или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.7. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, по завещанию или другим образом.

4.8. Полученная Партнерством прибыль не подлежит распределению между членами Партнерства.

4.9. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.10. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.

5. Членство в партнерстве. Права и обязанности членов партнерства

5.1. Членами Партнерства могут быть полностью дееспособные граждане (граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ) и юридические лица.

5.2. Членами Партнерства являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические (в соответствии с п. 5.1.) и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5.3. Члены Партнерства имеют право:

- участвовать в управлении делами Партнерства;

- получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Партнерства;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Партнерства;
- обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Партнерства;
- получать при выходе из Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов;
- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность.

5.4. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Партнерства;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Партнерства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.

5.5. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению Общего собрания Партнерства.

6. Порядок приема в партнерство и выхода из него

6.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

6.2. Членами Партнерства могут быть полностью дееспособные граждане (граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ) и юридические лица, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.

6.3. Прием нового члена Партнерства осуществляется Общим собранием Партнерства на основании поданного им заявления на имя Директора Партнерства, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Общего собрания Партнерства.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после принятия решения Общим собранием Партнерства. Заявитель обязан в течение 7 дней со дня принятия решения Общим собранием Партнерства о приеме в члены Партнерства внести вступительный взнос.

6.5. Права членов Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Партнерства.

Не позднее 3 месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Партнерства, Партнерство обязано:

- определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Партнерства (за исключением членских и целевых взносов);
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Партнерства.

После решения указанных вопросов на ближайшем заседании Общего собрания Партнерства утверждается решение о выведении из состава Партнерства заявителя.

6.7. Вступительные, целевые и периодические взносы членов Партнерства при их выходе из Партнерства возврату не подлежат.

6.8 Член Партнерства, исключенный из него, по решению Общего собрания Партнерства имеет право на получение части имущества Партнерства или стоимости этого

имущества переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов.

7. Порядок управления партнерством

7.1. Управление Партнерством, его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется Общим собранием Партнерства и Директором Партнерства в пределах компетенции каждого из них, установленной настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Партнерством является Общее собрание Партнерства. Основная функция Общего собрания Партнерства - обеспечение соблюдения Партнерством целей, в интересах которых она была создана.

Порядок созыва и деятельности Общего собрания Партнерства определяется настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Общего собрания Партнерства относится:

- а) принятие Устава, внесение изменений в Устав Партнерства и принятие Устава в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- в) образование исполнительных и контрольно-ревизионных органов Партнерства, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Партнерства (внутренних документов Партнерства);
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;
- е) решение вопросов об участии Партнерства в других организациях;
- ж) создание филиалов и открытие представительств Партнерства;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Партнерства;
- и) назначение ликвидационной комиссии (Ликвидатора);
- к) прием новых членов Партнерства, выход и исключение из членов Партнерства;
- л) определение размера членских взносов;
- м) утверждение ежегодного отчета о деятельности Партнерства;
- н) утверждение смет поступления и расходования средств Партнерства и отчетов об их исполнении.

7.4. Вопросы, предусмотренные п.п. «а»-«г», «з» п. 7.3 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Партнерства.

7.5. Общее собрание Партнерства правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания Партнерства принимается большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании Партнерства. Решение Общего собрания Партнерства по вопросам исключительной компетенции - принимается единогласно.

7.6. Очередное Общее собрание Партнерства проводится не реже одного раза в год и созывается Директором Партнерства. Директор Партнерства обязан уведомить каждого члена Партнерства о созыве очередного Общего собрания Партнерства в порядке и в сроки, предусмотренные в п. 7.9. настоящего Устава.

7.7. Внеочередное Общее собрание Партнерства может созываться по инициативе исполнительного органа Партнерства, ревизионной комиссии (Ревизора), а также не менее 20 процентов членов Партнерства.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания Партнерства подписывается лицом (лицами), требующими созыва внеочередного Общего собрания Партнерства.

Директор Партнерства обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование, принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении, а

также письменно уведомить о принятом решении орган или лиц, требующих созыва внеочередного Общего собрания.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания.

Директор Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания.

7.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания Партнерства указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования о его проведении.

7.9. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания Партнерства Директор Партнерства обязан не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Партнерства. Уведомление может быть отправлено заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Партнерства, а также с использованием факса, телекса и телеграфа.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

7.10. Любой член Партнерства вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за семь дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Общего собрания.

7.11. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Партнерства при подготовке Общего собрания, относятся:

- годовой отчет Партнерства,
- заключения ревизионной комиссии (Ревизора) Партнерства и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Партнерства,
- сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления Партнерства,
- проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Партнерства, или проекты учредительных документов Партнерства в новой редакции,
- проекты внутренних документов Партнерства, а также иная информация (материалы), необходимая для проведения Общего собрания Партнерства.

7.12. Для ведения Общего собрания из числа членов Партнерства избираются председатель и секретарь.

7.13. На Общем собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.14. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании Партнерства, в ходе которого проводилось голосование.

Голосование на Общем собрании Партнерства осуществляется по принципу «один член Партнерства – один голос».

7.15. В Партнерстве создается единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Общим собранием Партнерства - **сроком на 3 года**.

Директор руководит текущей деятельностью Партнерства, организует исполнение решений Общего собрания Партнерства, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания, определенную настоящим Уставом.

Директор подотчетен Общему собранию и организует выполнение его решений.

7.16. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Партнерства, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Партнерства, распоряжается имуществом Партнерства, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета,

пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Партнерства с учетом ограничений, установленных Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Партнерства.

7.17. Директор:

- 1) организует работу Партнерства;
 - 2) представляет на утверждение Общего собрания Партнерства годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 - 3) представляет на утверждение Общего собрания Партнерства финансовый план Партнерства;
 - 4) созывает Общие собрания Партнерства;
 - 5) дает поручения членам Партнерства и контролирует их выполнение;
 - 6) без доверенности действует от имени Партнерства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
 - 7) выдает доверенности на право представительства от имени Партнерства;
 - 8) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Партнерства;
 - 9) издает приказы о назначении на должности работников Партнерства, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 10) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Партнерства, обязательные для исполнения работниками Партнерства;
 - 11) осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Общим собранием Партнерства и обеспечивает исполнение принятых им решений;
 - 12) имеет право подписи на всех финансовых документах Партнерства;
 - 13) представляет Партнерство во всех государственных, общественных и других организациях;
 - 14) открывает в банках расчетные и иные счета;
- 7.18. В компетенцию Директора Партнерства также входит:
- а) материально-техническое обеспечение деятельности Партнерства;
 - б) привлечение для осуществления уставной деятельности Партнерства дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - в) утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;
 - г) назначение своих заместителей и их досрочное освобождение от должности;
 - д) организация бухгалтерского учета и отчетности Партнерства.
- 7.19. Директор вправе по собственной инициативе создать внеочередное Общее собрание Партнерства для принятия решения по неотложному вопросу.

7. Ревизионная комиссия (Ревизор)

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая избирается Общим собранием партнерства сроком на 3 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый Общим собранием партнерства *сроком на 3 года*.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год.

8.4. Партнерство ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом. Решение о преобразовании Партнерства принимается учредителями единогласно.

9.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания Партнерства, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание Партнерства или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемого Партнерства выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Партнерства.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Партнерства, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. Если имеющиеся у Партнерства денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу имущества Партнерства с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.9. При ликвидации Партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Партнерства в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых оно было создано,

и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Партнерства в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Партнерство в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка

9.12. При реорганизации или ликвидации Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Партнерства

10.1 Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания Партнерства, принятым единогласно присутствующими членами Партнерства и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Партнерства осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. С изменениями и дополнениями Устав Партнерства приобретает юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.