



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 12 ГОРОДА ЛИПЕЦКА «ГАРМОНИЯ»

П Р И К А З

от 30.08.2019

№517

г.Липецк

Об организации питания учащихся
МБОУ гимназии №12 города Липецка,
в первом полугодии 2019/2020
учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» и в целях обеспечения питанием учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Организовать питание учащихся

- одноразовое (из расчета 77 рубль в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 57 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;
- двухразовое (из расчета 89 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 57 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;
- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов;

- двухразовое (из расчета 40 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья;

-двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.1.Заместителю директора Пухкаевой М.В., ответственной за организацию питания, обеспечить сдачу отчетных данных по заявкам за месяц в бухгалтерию.

1.2.Главным бухгалтеру гимназии Казьминой М.А. до 12 числа месяца следующего за отчетным сдавать сводные отчеты по питанию в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений департамента образования администрации г.Липецка» по специально разработанной форме. Бухгалтерии обеспечивать постоянный контроль за расходованием денежных средств.

2.Утвердить схему питания классных коллективов 1 и 2 смены (прилагается).

3.Назначить время завтрака учащихся 9-11 классов (льготная категория) после 1-го урока (9.10),

1-11 классов по графику питания классов.

Время обеда учащихся льготников:

1 смена – после 6 урока

2 смена – в 13.30 Ответственность за явку учащихся 1-11 классов возложить на классных руководителей.

4. Организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции.

5. Производить социальные выплаты на питание учащимся по заключениям лечебно-профилактических учреждений на дому (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты на питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса жительства, номера лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося. Выплаты производить в течение учебного года, согласно графику работы образовательного учреждения, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе: директор Уласевич О.Н., заместитель директора Пухкаева М.В., медицинская сестра Багликова О.П., повар-бригадир Сыркина О.П. Членам бракеражной комиссии ежедневно производить бракераж пищи, результат отмечать в журнале.

7. Педагогам ежедневно на 1 уроке в течение первых пяти минут отмечать отсутствующих для формирования заявки на питание учащихся.

8. Ответственным учащимся за 5 минут до конца урока необходимо явиться в столовую для получения порций на свой класс и обеспечения их сохранности.

9. Классным руководителям обеспечить порядок и дисциплину учащихся во время нахождения их в столовой, организовать уборку столов после приема пищи.

10. Категорически запретить вынос продуктов из столовой учащимся и педагогам.

11. Дежурным администраторам усилить контроль за организацией питания учащихся на переменах, своевременно принимать административные меры в случаях нарушения данного приказа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ гимназии № 12 города Липецка

О.Н.Уласевич

Пухкаева М.В.
+7(4742) 27-70-56